

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 109 от 31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

г. Жуковский, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета

протокол № 1

от «31» августа 2021 г.,

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА** разработана в соответствии с требованиями:

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.01 Радиоаппаратосроение, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 N 521;

Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

Разработчик:

Акульчева Д.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА является обязательной частью *Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла* примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *Радиотехник (11.02.01 Радиоаппаратостроение)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 2. , ОК 3. , ОК 4. , ОК 5. , ОК 6. , ОК 7. ,ОК 8. , ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.-09 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> — -давать аргументированную оценку степени востребованности своей профессии или специальности на рынке труда; — -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; — -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; — -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; — -составлять резюме с учетом специфики работодателя; — - применять основные правила ведения диалога с работодателем; — -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; — -оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; — -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; — -анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном 	<ul style="list-style-type: none"> — ситуацию на рынке труда; — - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; — -понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», — «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; — - источники информации о работе и их особенности; — -продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; — -понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; — - типы и виды профессиональных карьер; — - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; — -основы правового регулирования отношений работодателя и работника;

	<p>(определенном) направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> — - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий — работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым — кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	
<p>ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32</p>	<ul style="list-style-type: none"> — участие в проектной работе; — участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; — конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; — готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, — проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; — участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. 	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация интереса к будущей профессии; — положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; — соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	47
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	47
В том числе:	
теоретических занятий	36
Практические занятия	10
Самостоятельная работа студентов	11
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	<p>Содержание учебного материала Мировые тенденции развития рынка труда. Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы. Общая характеристика современного рынка труда России. Занятость населения. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p>	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32		
	<p>Практическое занятие Работа с Трудовым кодексом РФ. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Решение ситуационных задач</p>			2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.</p>			2	

Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Московской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала Общая характеристика экономического потенциала Московской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Московской области и перспективы рынка труда города Жуковского. Характеристика демографической ситуации. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в Московской области.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.	Содержание учебного материала Типы и виды профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика. Факторы, влияющий на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32
	Практическое занятие Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Темперамент. Определения типа темперамента (Тест на темперамент А. Белова. Формула темперамента.) Мой профессионально- психологический портрет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменное сообщение по теме: «Что такое конкурентоспособность?» с использованием не менее 3 источников с их указанием. Постройте карьерограмму для своей профессии. Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2	
Тема 4. Профессиональная карьера.	Содержание учебного материала Понятие «карьера». Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология, этапы , модели карьеры. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.	6	ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32

	<p>Практическое занятие Мой личный и профессиональный ресурс Заполнение таблицы навыков и способностей Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Устный доклад «Современный мир профессий» Работа с диагностическим материалом Работа с учебной литературой</p>	2	
Тема 5. Технология трудоустройства.	<p>Содержание учебного материала Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.</p>	6	<p>ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32</p>
	<p>Практическое занятие Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства». Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.</p>	2	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.	<p>Содержание учебного материала Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p>	6	<p>ОК 01.-09 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 1-12 ЛР 17 ЛР 32</p>

	<p>Практическое занятие Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>		
	<p>Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока</p>	3	
	<p>Дифференцированный зачет</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет истории и общественных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедийный проектор;
- Экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карягин А.М., Бариева Н.Ю. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. Пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. .

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Как успешно пройти собеседование //SuperJob
2. http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehmol_karjery/page0001.asp Технология карьеры
3. www.proforientator.ru/profession. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
3. Морковских Л.А Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), тестирования.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодекс 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование – Дифференцированный зачет

<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование - Дифференцированный зачет
--	--